УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ «СШОР № 8»
_____ / А.В. Фигловский

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
Муниципальным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва № 8» города Магнитогорска

I. Оказываемые муниципальные услуги:

1. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (дзюдо)
2. Спортивная подготовка по спорту глухих (дзюдо)

Муниципальная услуга оказывается на основании Постановления администрации города Магнитогорска Челябинской области от 28 августа 2015 г. N 11494-П "Об утверждении Стандарта качества предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта" и Постановления Правительства Челябинской области № 613-П от 22.11.2017 г. «О Порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Челябинской областью или муниципальными образованиями Челябинской области и осуществляющие спортивную подготовку».

Юридический адрес учреждения:
455049, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск,
ул. Доменщиков, дом 9/4. Телефон: 31-13-00 эл. почта - magjudo8@mail.ru

Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги в Учреждении:
Директор – Фигловский Александр Валентинович, тел/факс 31-13-00
Заместитель директора – Василенкова Асия Хамисовна

Адреса и телефоны вышестоящих организаций
Начальник Управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска – Берченко Александр Валерьевич, тел/факс 49-85-89,
e-mail:sport@magnitog.ru
Адрес официального сайта Администрации города в сети «Интернет» - magnitog.ru
Адрес портала государственных услуг Российской Федерации – 74.gosuslugi.ru

II. Порядок предоставления муниципальной услуги:

1. Учреждение комплектуется детьми и подростками, желающими заниматься дзюдо и не имеющими для этого медицинских противопоказаний.
2. Возраст для зачисления на программы спортивной подготовки регламентируется Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта:
   - ✓ с 7 на программу спортивной подготовки по виду спорта дзюдо («Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо» от 13.09.2017 г.);
   - ✓ с 10 лет на программу спортивной подготовки по виду спорта «спорт глухих» (дзюдо) («Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта спорт глухих» от 03.02.2014 г.).
3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними совершеннолетних кандидатов, а также законных представителей несовершеннолетних кандидатов:
   - ✓ копия Устава Учреждения;
   - ✓ локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
   - ✓ расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
   - ✓ количество мест для кандидатов, принимаемых в Учреждение, в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг по спортивной подготовке;
   - ✓ сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

- ✓ требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам кандидатов;
- ✓ условия и особенности отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ сроки проведения индивидуального отбора;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- ✓ сроки зачисления в Учреждение.

4. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего кандидата, а в случае, если кандидат несовершеннолетний, по письменному заявлению его законного представителя (далее – заявление о приеме).

5. При подаче заявления о приеме зачисления представляются следующие **документы:**

- ✓ копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении кандидата;
- ✓ справка об отсутствии у кандидата медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта дзюдо;
- ✓ справка медико-социальной экспертизы с указанием группы инвалидности (для кандидатов, поступающих на программу спортивной подготовки по виду спорта «спорт глухих» (дзюдо));
- ✓ справку с предыдущего места занятий (если кандидат до этого занимался в секции дзюдо в другой организации).

6. Зачисление в Учреждение на программы спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у кандидатов физических, психологических способностей и двигательных навыков, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

7. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора кандидатов.

8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора кандидатов в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы приемной и апелляционной комиссии утверждаются приказом директора.

9. Результаты индивидуального отбора Учреждение размещает на своем информационном стенде и своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

10. Зачисление кандидатов в Учреждение оформляется распорядительными актами Учреждения на основании решения приемной комиссии.

11. На каждого зачисленного оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные документы и результаты индивидуального отбора. Личные дела занимающихся хранятся в Учреждении.

Приемные нормативы для поступающих на программу спортивной подготовки по виду спорта дзюдо:

№ п/п	Контрольные упражнения (тесты)	
	Мальчики	Девочки
1.	Стоя ровно, на одной ноге, руки на поясе. Фиксация положения.	
	не менее 10 с	не менее 8 с
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	
	не менее 4 раз	не менее 3 раз
3.	Прыжок в длину с места	
	не менее 90 см	не менее 70 см
4.	Наклон вперед из положения стоя с выпрямленными ногами на полу	
	пальцами рук коснуться пола	

Приемные нормативы для поступающих на программу спортивной подготовки по виду спорта «спорт глухих» (дзюдо):

№ п/п	Контрольные упражнения (тесты)	Результат
1.	Бег на 30 м	не более 5 с
2.	Челночный бег 3х 10 м	не более 9 с
3.	Бег 800 м	не более 4 мин.
4.	Сгибание-разгибание рук в в висе на перекладине	не более 6 раз
5.	Подъем туловища из положения лежа на спине	не более 10 раз
6.	Сгибание-разгибание рук в упоре лежа	не более 15 раз
7.	Прыжок в длину с места	не более 140 см
8.	Сгибание-разгибание рук в в висе на перекладине за 20 с	не более 4 раз
9.	Подъем туловища из положения лежа на спине за 20 с	не более 8 раз
10.	Сгибание-разгибание рук в упоре лежа за 20 с	не более 6 раз

Состав приемной комиссии:

Председатель – Фигловский Александр Валентинович, директор МУ «СШОР № 8».
Заместитель председателя – Василенкова Асия Хамисовна, заместитель директора по СМР.
Члены комиссии:

- ✓ Прокопьева Наталья Васильевна, инструктор – методист
- ✓ Перчаткин Евгений Николаевич, тренер
- ✓ Соколов Константин Владимирович, тренер

График работы приемной комиссии:

с понедельника по четверг - с 08.30 до 17.30 ч.
пятница – с 08.30 до 16.15 ч.
перерыв - 12.00-12.45 ч.

12. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- ✓ предоставление неполного пакета документов;
- ✓ при отсутствии вакантных мест для приема поступающих;
- ✓ отказ приемной комиссии на основании результатов индивидуального отбора;
- ✓ возраст поступающего менее минимального значения, предусмотренного Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта;
- ✓ невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, за исключением случаев, когда Тренерским советом принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе;
- ✓ нарушение Устава Учреждения;
- ✓ нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- ✓ невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- ✓ в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III.Порядок подачи и рассмотрения апелляции

13. Совершеннолетний кандидат или законный представитель несовершеннолетнего кандидата в случае несогласия с решением приемной комиссии вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

14. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается совершеннолетний кандидат, подавший апелляцию, или его законный представитель.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

15. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении кандидата. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Состав апелляционной комиссии:

Председатель – Щербинин Сергей Валерьевич - тренер

Члены комиссии:

- ✓ Будаков Андрей Павлович, тренер
- ✓ Плотников Анатолий Иванович, тренер

График работы апелляционной комиссии:

с понедельника по четверг - с 08.30 до 17.30 ч.
пятница – с 08.30 до 16.15 ч.
перерыв - 12.00-12.45 ч.