



Советом
г. Магнитогорска

Протокол

«14» 05 2026 г.



Магнитогорска

И.О. Сергеев
2026 г.

Положение о доске почета МБУДО «СШ № 8» г. Магнитогорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Доске почета (далее Положение) регламентирует порядок размещения материалов (фотография и краткие сведения) о лучших обучающихся и тренерах-преподавателях учреждения на Доску почета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 8» города Магнитогорска (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Занесение на Доску почета Учреждения является видом поощрения обучающихся и тренеров-преподавателей учреждения.

1.4. Доска почета размещается в зданиях по адресам: ул. Доменщиков, д. 9 корп. 4; ул. Бехтерева, д. 8 корп. 1.

1.5. На Доску почета заносятся обучающиеся и тренеры-преподаватели Учреждения:

- имеющие стаж спортивной подготовки или педагогический стаж не менее 3 лет, за высокие результаты в спортивной деятельности или в профессиональной деятельности и значительный вклад в решение задач, поставленных перед Учреждением;
- за активное участие в общественной деятельности, а также в официальных физкультурных мероприятиях;
- имеющие золотой или серебряный знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1.6. На Доску почета помещаются цветные изображения, состоящие из фотопортрета кандидата, одобренного для размещения с указанием под каждым фотопортретом фамилии, имени, отчества (при наличии), статуса участника образовательных отношений (обучающийся, тренер-преподаватель).

2. Порядок занесения на Доску почета

2.1. Занесение на Доску почета осуществляется на основании приказа директора Учреждения ежегодно сроком на один год.

2.2. Решение о занесении на Доску почета обучающихся и тренеров-преподавателей Учреждения принимается Педагогическим советом Учреждения на основании представления о занесении на Доску почета (рекомендуемый образец приведен в Приложении к настоящему Положению).

2.3. Кандидаты на занесение на Доску почета выдвигаются тренерами-преподавателями относительно обучающихся, инструкторами-методистами спортивной школы относительно тренеров-преподавателей Учреждения.

2.4. Представления подаются ежегодно не позднее 15 августа по итогам текущего учебно-тренировочного года.

2.5. Период размещения материалов на Доске почета по утвержденным кандидатурам с 1 по 10 сентября текущего года.

2.6. Представление о занесении на Доску почета направляется начальнику отдела (по виду или группе видов спорта) в учебно-спортивный отдел для систематизации информации и подготовки к представлению на Педагогический совет Учреждения.

2.7. Педагогический совет рассматривает представленные документы и принимает решение об утверждении кандидатур на Доску почета либо отказывает, в утверждении. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса.

2.8. Решение оформляется протоколом.

2.9. В соответствии с приказом директора Учреждения об утверждении кандидатур на Доску Почета, фотография и краткая информация принятой кандидатуры, размещается на Доске Почета.

2.10. Материалы о кандидатуре, представленные на Доске Почета, могут быть досрочно сняты в случае нарушения Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка.

2.11. Ответственность за достоверность информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на Доску Почета.

2.12. Ответственным за оформление Доски почета является начальник отдела (по виду или группе видов спорта).

3. Основания для отклонения в приеме представления

3.1. Представление о занесении на Доску почета отклоняются, в случаях, если:

- представление подано позднее срока, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Положения;
- кандидатура, в отношении которого направлено представление, имеет дисциплинарное взыскание.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия локальных нормативных актов Учреждения.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует до принятия нового.

5.3. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Педагогического совета, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.4. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

5.5. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

5.6. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

(наименование должности)
инициалы, фамилия руководителя учреждения)
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
инициатора выдвижения кандидатуры на Доску почета

Представление о занесении на Доску почета

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Статус участника образовательных отношений (обучающийся, тренер-преподаватель) _____
3. Стаж обучения или рабочий стаж _____
4. Краткая формулировка конкретного достижения, вклада или заслуги
за высокие результаты в спортивной деятельности или в профессиональной деятельности
и значительный вклад в решение задач, поставленных перед Учреждением, за активное
участие в общественной деятельности, а также в официальных физкультурных
мероприятиях (нужное подчеркнуть и указать конкретные заслуги, по обучающимся
заполнить таблицу по Критериям спортивных достижений в случае выдвижения по
данным заслугам) _____

5. Наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО) (с подтверждением)

6. Кандидатура (ФИО) _____
представлена (ФИО, должность) _____
« _____ » _____ 202 г.

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом
МБУДО «СШ № 8» г. Магнитогорска
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ: утвердить/отклонить

ФИО обучающегося (кандидата по показателю – за высокие результаты в спортивной деятельности)

№	Наименование критерия и количество баллов								Заполняется тренером-преподавателем	
									Значение критерия (место или участие)	Кол-во баллов
1	Результативность выступления обучающегося в соревнованиях									
№	Наименование соревнований	1 м	2 м	3 м	4 м	5 м	6 м	участие		
1	Чемпионат России	200	190	180	160	150	140	90		
2	Первенство России	180	170	160	140	130	120	70		
3	Всероссийские соревнования	160	150	140	120	115	110	50		
4	Чемпионат УрФО	140	130	120	100	95	90	40		
5	Первенство УрФО	120	110	100	80	75	70	30		
6	Межрегиональные соревнования	90	85	80	60	55	45	20		
7	Региональные соревнования	80	75	70	50	45	35	10		
8	Чемпионат области	60	55	50	30	25	20	-		
9	Первенство области	50	45	40	20	15	10	-		
10	Областные соревнования	40	35	30	-	-	-	-		
11	Чемпионат города	30	25	20	-	-	-	-		
12	Первенство города	20	15	10	-	-	-	-		
2	Выполнение спортивного разряда									
	- массовый разряд							5		
	- I разряд							20		
	- КМС							50		
	- МС							80		
3	Выполнение ВФСК «ГТО»									
	- золотой знак							5		
	- серебряный знак							3		
	- бронзовый знак							1		
	Всего баллов									